

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ประจำปีงบประมาณ 2557				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด(KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	ลำดับองค์ความรู้ที่จำเป็น
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพองค์กรตามมาตรฐานสากล	3.2 มีระบบการบริหารงานสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละของผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในระดับดีขึ้นไป	> ร้อยละ 80	1. การออกข้อสอบ การวัด และการประเมินผล 2. งานสารบรรณที่บุคลากรควรรู้
	3.5 มีโครงสร้างองค์กรที่คล่องตัว	ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร	> ร้อยละ 80	1. การบริหารแบบยุทธศาสตร์ 2. การบริหารการเปลี่ยนแปลง 3. การบริหารโครงการ
		คะแนนเฉลี่ยการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	> 3.51	

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้คือ	
แผนการจัดการ	ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาคุณภาพองค์กรตามมาตรฐานสากล
ความรู้แผนที่1	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การออกข้อสอบ การวัด และการประเมินผล
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : คณาจารย์ต้องการพัฒนางานสอนให้มีประสิทธิภาพ
	ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำKM : ร้อยละของผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในระดับดีขึ้นไป มากกว่าร้อยละ 80
แผนการจัดการ	ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาคุณภาพองค์กรตามมาตรฐานสากล
ความรู้แผนที่2	องค์ความรู้ที่จำเป็น : งานสารบรรณที่บุคลากรควรรู้
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : คณะฯมีการปรับโครงสร้างคณะ และมีการเปลี่ยนการบริหารแบบยุทธศาสตร์จึงต้องมีถ่ายทอดความรู้ไปยังผู้บริหารรุ่นใหม่
	ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำKM : ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร มากกว่าร้อยละ 80
ผู้ทบทวน:	ผู้อนุมัติ:
ประธานผู้ทบทวนแผนการจัดการความรู้	คณบดี

แผนการจัดการความรู้แผนที่1 (KM Action Plan)								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาคุณภาพองค์กรตามมาตรฐานสากล								
องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) : งานสารบรรณที่บุคลากรควรรู้								
ตัวชี้วัด(KPI)ตามแผนยุทธศาสตร์ : ร้อยละของผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในระดับดีขึ้นไป								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : มากกว่าร้อยละ 80								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	จัดประชุมทีมงานกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นและจัดทำแผนฯ	17 มค. 58	แผนการจัดการความรู้	ได้แผนกิจกรรมตามแนวทาง SECI Model		คณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการ	ตามแผน	
2	จัดถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญ(Face to Face)	20 มีค.58	ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผลประเมินความรู้ที่ได้รับระดับดีขึ้นไป	บุคลากรในสำนักงานฯ	คณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการ	กำลังเตรียมดำเนินการ	Tacit Knowledge
3	รวบรวมรูปแบบและวิธีการทำ 5ส จากแหล่งข้อมูลต่างๆ	1-4 เมย. 58	จำนวนความรู้ที่รวบรวม	ความรู้และวิธีปฏิบัติในรูปของเอกสาร		คณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการ		
4	จัดประชุมเล่าเรื่อง(Story Telling) จากการรวบรวมเอกสาร	9 เมย.58	ความรู้และวิธีปฏิบัติที่สรุปในรูปของเอกสาร	ความรู้และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในรูปเอกสาร	บุคลากรในสำนักงานฯ	คณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการ		Explicit Knowledge

แผนการจัดการความรู้แผนที่1 (KM Action Plan)(ต่อ)								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาคุณภาพองค์กรตามมาตรฐานสากล								
องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) : งานสารบรรณที่บุคลากรควรรู้								
ตัวชี้วัด(KPI)ตามแผนยุทธศาสตร์ : ร้อยละของผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในระดับดีขึ้น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : มากกว่าร้อยละ 80								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
5	รวบรวมความรู้จากผู้เชี่ยวชาญและสรุปจากการเล่าเรื่องเข้าด้วยกัน	16-18 เมย.58	องค์ความรู้เทคนิคงานสารบรรณ	จัดทำเป็นคู่มือในรูปแบบ PDF		คณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการ		Combination
6	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในคณะ	21-24 เมย.58	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม	ร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด	บุคลากรในสำนักงานฯ	คณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการ		Knowledge Forum
7	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ http://econ.src.ku.ac.th	28-30 เมย.58				คณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการ		
8	ติดตามและประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้	30 พค.58 ขึ้นไป	คะแนนเฉลี่ยการประเมิน 5สทั้งหมด	มากกว่าร้อยละ 80	บุคลากรในสำนักงานฯ	คณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการ		ติดตามเมื่อสิ้นปีงบประมาณ